

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ СОШ №31



Утверд:
 Директор МОУ «СОШ № 31» /Т.В. Бел
 « 31 » / 05 2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы				
1	Подготовка приказа МОУ СОШ № 31 о назначении школьного координатора, утверждения дорожной карты мероприятий, о создании рабочей группы.	Май 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР	Приказ по школе о назначении школьного координатора, утверждении дорожной карты мероприятий, о создании рабочей группы.
2	Разработка и утверждение дорожной карты мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ.	Май 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР	Разработка и утверждена дорожная карта; мероприятий по введению ФООЦ.
3	Разработка основных образовательных программ в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	До 15.08. 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР	Наличие в МОУ СОШ № 31 разработанных образовательных программ начального общего образования.
4	Внесение изменений в нормативно- правовую базу МОУ СОШ № 31 в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	До 01.09. 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР	Наличие нормативной правовой базы МОУ СОШ № 31 в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Приказы, локальные акты, должностные инструкции, регламентирующие переход на ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.
2. Организационно – управленческое обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы				
5	Самодиагностика готовности школы к введению федеральных основных общеобразовательных программ.	1 этап – июнь 2023 2 этап – август 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР, рабочая группа	Административные совещания, совещания рабочей группы. Выявлены дефициты. Определены пути решения преодоления дефицитов.

6	Совещание рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ.	Ежемесячно	Директор школы. Заместители директора по УВР, рабочая группа	Решение возникающих проблем, принятие управленческих решений.
7	Консультативные совещания с руководителями ПМО по вопросам: - рабочие программы по предметам; - программы внеурочной деятельности; - обеспечение доступности информационно-методических ресурсов для всех участников образовательных отношений.	Ежемесячно	Директор школы. Заместители директора по УВР	Решение возникающих проблем, принятие управленческих решений.

3. Научно – методическое обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы

8	Включение в план работы методического совета и школьных методических объединений вопросов по переходу на ФООП.	Май-август 2023	Заместители директора по УВР Руководители ПМО	План работы методического совета. План работы ПМО.
9	Совещание с руководителями ПМО по переходу на федеральные основные общеобразовательные программы - по вопросам реализации планируемых предметных, метапредметных, личностных результатов, задач воспитания.	Май-август 2023	Заместители директора по УВР, рабочая группа, руководители ПМО	Повышение профессионального мастерства педагогов.
10	Своевременное информирование по вопросам внедрения ФООП.	Май-август 2023	Заместители директора по УВР Руководители ПМО	Создана страница на сайте МОУ СОШ №31.
11	Организация и проведение практических лабораторий, семинаров практиicumов с учителями-предметниками по актуальным вопросам перехода на ФООП.	Май–декабрь 2023	Руководители ПМО	Исполнение мероприятий дорожной карты, повышение профессионального мастерства педагогических работников. Тиражирование положительного опыта учителей-предметников.
12	Отбор и распространение лучших практик по переходу на ФООП.	Май–декабрь 2023	Руководители ПМО	Устранение возникающих затруднений
13	Анализ используемых в МОУ СОШ № 31 учебно – методических комплексов в разрезе учебных предметов (перечень предметов, УМК актуальные для образовательного процесса; УМК необходимые для заказа)	1 этап – май 2023 2 этап – август 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР	Отчет о наличии и актуальности имеющихся УМК в школе. План заказа УМК, соответствующих ФООП.
14	Информирование педагогического состава об	Май–декабрь	Заместители директора	Снижение нагрузки на педагогов,

имеющихся федеральных и региональных электронных ресурсах по ФООП.	2023	по УВР	использование педагогами ЭОР.
--	------	--------	-------------------------------

4. Информационное обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы

15	Информирование общестественности о подготовке и переходе на ФООП через сайт, социальные сети.	Ежеквартально в течение всего периода 2023- 2024	Директор школы. Заместители директора по УВР	Создана страница в сети «Интернет». Размещение актуальной информации по переходу на ФООП
16	Проведение родительских собраний в 1-11-х классах, посвященных переходу на ФООП	Май, сентябрь 2023	Директор школы. Класные руководители	Информационно –разъяснительная работа родителей.

5. Кадровое обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы

17	Организация повышения квалификации сотрудников школы по вопросам перехода на ФООП.	В течение года	Директор школы. Заместители директора по УВР	Обеспечение повышения квалификации, снижение рисков.
18	Организация консультационных совещаний руководителей школы, рабочей группы и педагогов по переходу на ФООП.	Май-август 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР, рабочая группа	Взаимодействие педагогов, снижение рисков и аккумуляирование эффективных методов и управленческих решений.
19	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы и условий перехода на ФООП.	. Май-август 2023	Директор школы. Заместители директора по УВР, рабочая группа	Обеспечение профессионального развития руководителя школы и педагогов.