



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ №31

Беляева Т.В.

«30» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учителя (педагогического работника)**  
**МОУ СОШ №31**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует требования к портфолио учителя (педагогического работника) (далее - Портфолио) как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209;

- Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского Портфолио».

1.3 Портфолио учителя (педагогического работника) - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

1.4 Основными **целями** ведения Портфолио учителем (педагогическим работником) являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника);
- объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией ОО, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями), представителями общественности;

- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;

- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) ОО;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника).

## **II. Использование Портфолио**

### **2.1 Портфолио предназначено для:**

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности учителя (педагогического работника): во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;
- создания основы для обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- самооценки профессиональной деятельности работников образования.

2.2 Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.

## **III. Требования к материалам портфолио.**

3.1 Портфолио наполняется информационными, аналитическими документами и другими материалами, отражающими профессиональный рост и достижения работника, его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих в том числе сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

## **IV. Содержание Портфолио.**

Портфолио содержит следующие разделы:

### **Раздел 1. Общие сведения.**

Данный раздел включает основные сведения об учителе (педагогическом работнике).

#### **Личные данные:**

1. ФИО
2. Год и дата рождения
3. Домашний адрес, контактный телефон

#### **Сведения об образовании:**

5. Специальность, квалификация по диплому
6. Общий трудовой стаж
7. Педагогический стаж

8. Стаж работы в данном ОУ
  9. Квалификационная категория: (дата присвоения, дата окончания)
  10. Занимаемая должность
  11. Преподаваемые предметы
  12. Приказы, грамоты, благодарственные письма
- Копия диплома об образовании
  - Копия аттестационного листа

## **Раздел 2. Повышение квалификации**

В этом разделе указываются:

- сведения о прохождении учителем (педагогическим работником) курсов повышения квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, проблематика, количество аудиторных часов, сроки прохождения, вид полученного документа);

- сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования учителем (педагогическим работником) ОО;

- Копии сертификатов, удостоверений об окончании курсов.

Также в данном разделе могут быть представлены документы, подтверждающих наличие у учителя (педагогического работника) учёных званий и степеней.

## **Раздел 3. Научно-методическая деятельность.**

В данном разделе указывается

- использование учителем современных образовательных технологий (информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие технологии, система оценки «портфолио», обучение в сотрудничестве, игровые технологии, технология развития критического мышления, технология проблемно-исследовательских задач (ТРИЗ), технология модульного и блочно-модульного обучения);

- наличие авторских программ элективных курсов;

- участие в экспериментальной работе: в составе методических объединений, региональных, федеральных экспериментальных групп;

- участие в экспертных комиссиях: по оценке качества образования, в проверках, аттестационных процедурах, в работе инновационных центров, в работе жюри олимпиад, конкурсов;

- обобщение и распространение своего педагогического опыта: выступления на различном уровне (металлические семинары, научно-практические конференции, семинары);

на курсах повышения квалификации, наставничество, руководство методическим объединением, творческой микрогруппой) (текст выступления прилагается);

- Публикации печатных работ (статей, методических рекомендаций, пособий, сборников, дидактических материалов) в периодических и других изданиях;
- участие в сетевых педагогических сообществах;
- публикации в сети Интернет;
- участие в конкурсах профессионального мастерства (с приложением документов).

#### **Раздел 4. Результаты педагогической деятельности. В**

этом разделе размещаются:

- сведения о динамике качества знаний и степени обученности учащихся по предмету;
- результаты экзаменов (ВПР, ГИА, ЕГЭ);
- результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, интеллектуальных марафонах, учащиеся-стипендиаты, обладатели грантов;
- список исследовательских и проектных работ учащихся (с приложением наиболее интересных работ);
- сведения о наличии медалистов.

В данном разделе помимо аналитических материалов учитель представляет фотографии, ксерокопии грамот и дипломов обучающихся.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя (педагогического работника) за 5 лет.

#### **Раздел 5. Результаты внеурочной и воспитательной деятельности.**

В данном разделе представляются следующие информационно-аналитические материалы:

- Ведение объединений (кружков), секций, элективных курсов;
- Результаты внеурочной деятельности, участия учеников в общественной и спортивной жизни школы, округа, города, области, России;
- Сценарии, разработки лучших внеклассных мероприятий, родительских собраний.

В данном разделе помимо аналитических материалов учитель также представляет фотографии мероприятий, ксерокопии грамот и дипломов обучающихся.

#### **Раздел 6. Достижения и награды учителя (педагогического работника).**

В данном разделе представлены достижения и награды учителя

(педагогического работника) с предоставлением ксерокопий документов:

- статусные награды (Почётные грамоты, звания);
- дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты за подготовку победителей олимпиад и пр.

#### **Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя (педагогического работника) ОО.**

Этот раздел включает в себя *отзывы* в отношении учителя (педагогического работника), представленные администрацией ОО, коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), выпускниками, представителями широкой общественности, *заклучения и рецензии* на выполненные работы (творческие, исследовательские), *рекомендательные письма, публикации* об учителе в СМИ и пр.

#### **Раздел 8. Факты, достойные упоминания.**

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: данные об общественной деятельности учителя, участие в социальных проектах и т.п.

### **V. Требования к оформлению портфолио учителя (педагогического работника) ОО.**

1. Портфолио учителя (педагогического работника) ОО оформляется в папке-конверте с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, нумеруется.

2. Портфолио в обязательном порядке имеет перечень-«навигатор», содержащий в него материалов.

3. При оформлении Портфолио, учитель (педагогический работник) ОО должен соблюдать следующие требования:

- достоверность и объективность информации;
- систематичность и регулярность самомониторинга;
- целенаправленность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех пояснений;

4. Актуальность и эстетичность оформления;

5. Актуальность оформления.

6. Портфолио отражает динамику деятельности учителя (педагогического работника) ОО, материалы в него включаются и обновляются в Портфолио не менее

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672426

Владелец Беляева Тамара Владимировна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024