

Согласовано
Председатель УС МОУ СОШ № 31

Н. А. Новикова Nov



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №31»
Т. В.Беляева

Приказ № 149/4 от 21.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» Г. О. ПОДОЛЬСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 №Р-758 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными организациями городских округов Московской области»
- Приказом Комитета по образованию Администрации Г. о. Подольск от 24.03.2023 №260 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет по образованию Администрации Городского округа»

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 (далее по тексту- школа).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Платные дополнительные образовательные услуги - образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие образовательные услуги), предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, получающее образовательные услуги лично.

Другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г № 1441.

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», школа вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Согласно ст. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг» организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. МОУ СОШ № 31 оказывает ПДОУ в соответствии с настоящим Положением на основании лицензии № 73450 от 22.06.2015 г, выданной

Министерством образования Московской области на образовательную деятельность и Устава школы.

1.5. ПДОУ не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.7. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Обучающегося. Отказ Обучающегося от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Целью предоставления ПДОУ является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей, обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения с целью совершенствования учебно-материальной базы школы.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации ПДОУ, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников, учащихся;

- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- развитие творческих способностей;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и условия их предоставления

3.1. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность и объём оказания ПДОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

3.2. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень предоставляемых образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

3.3. Школа может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по следующим направлениям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) создание групп по хореографии, театральному искусству;
- г) создание групп по адаптации и подготовке детей к школе;
- д) создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- г) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством;
- д) услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты).

3.4. Школа вправе оказывать ПДОУ в соответствии с настоящим Положением, при следующих условиях:

- школа должна иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в данном учреждении в форме ПДОУ.

- школа должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления

ПДОУ без ущемления основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Обучающегося. Для предоставления ПДОУ допускается использовать учебные и другие помещения учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг, прием на обучение

4.1. К освоению платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. В группы системы ПДОУ принимаются обучающиеся по заявлениям родителей (законных представителей).

4.3. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 20 августа по 10 сентября текущего года на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Наполняемость групп системы ПДОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий может составлять не менее 7 человек и не более 25 человек.

4.5. Количественный и списочный состав групп системы ПДОУ утверждается приказом директора школы.

4.6. Группы осуществляют свою деятельность в период с октября по май, кроме подготовки детей к школе (для данной категории обучающихся срок предоставления ПДОУ – с октября по март).

4.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются учителя школы, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы.

4.8. Учебные занятия в группах ПДОУ организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы в время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.9. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с утверждённой директором школы программой, учебным планом и расписанием (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4.10. В исключительных случаях дата и время проведения занятий может изменяться на основании приказа директора школы.

5. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, школе для организации предоставления ПДОУ необходимо:

а) изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся, для чего:

- провести анкетирование родителей школы и учащихся. Выяснить, кто и какие платные образовательные услуги хотел бы получить;

- проанализировать результаты анкетирования. Определить виды запрашиваемых платных образовательных услуг;

- провести анализ педагогического коллектива школы с целью определения кадровой возможности удовлетворения спроса родителей и учащихся на ПДОУ силами педагогов школы; - определить перечень ПДОУ;

б) разработать и утвердить по каждому виду ПДОУ образовательную программу.

в) составить и утвердить учебный план, тарификацию педагогического состава, расписание занятий;

г) провести калькуляцию стоимости по каждому виду ПДОУ, определить ее стоимость из расчета на 1 человека в месяц. Составить сметы доходов и расходов

(Приложение № 1);

д) стоимость платных услуг утверждается приказом директора школы;

е) для ознакомления Заказчиков (Обучающихся) подготовить прейскурант на ПДОУ, утвержденный директором школы с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия) и представить его Заказчику (Обучающемуся);

ж) директору школы издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждающий:

- порядок предоставления услуг (расписание занятий, режим работы);

- учебный план и учебные программы;

- кадровый состав работников школы, занятых ПДОУ;

- количественный и списочный состав групп;

- ответственность педагогов за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время занятий, за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

- з) Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с основными работниками школы, изъявившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению ПДОУ.
- и) Утвердить тарификацию педагогического состава и оплату труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала по ПДОУ.
- к) Утвердить смету доходов и расходов по ПДОУ.
- л) Обеспечить Заказчиков (Обучающихся) бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПДОУ.
- м) Заключить с Заказчиками договоры на оказание ПДОУ.
- н) Организовать текущий контроль качества и количества предоставляемых ПДОУ.
- о) Бухгалтерии школы организовать учёт поступающей оплаты Заказчиков за ПДОУ в разрезе групп и обучающихся.

6. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

6.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами ПДОУ и их стоимостью, сроками оказания ПДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ПДОУ), обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.2. О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Исполнитель делает соответствующую запись в заявлении, которая заверяется личной подписью Заказчика.

Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- официальный сайт МОУ СОШ № 31;
- внеклассная работа учителей, классных руководителей.

6.3. Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети Интернет, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. Договор на оказание ПДОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, паспортные данные, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.6. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 7.12–7.13 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- а) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;
- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
- г) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

6.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 7.12–7.13 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

6.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.9. Для заключения договора Заказчику необходимо представить: паспорт Заказчика, свидетельство о рождении ребенка (для обучающихся по курсу «Подготовка детей к школе»), в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

6.10. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать платные дополнительные образовательные услуги.

6.11. Школа:

- заключает договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании ПДОУ являются:

- отсутствие мест в группах платных образовательных услуг;

- несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);

- непредставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

6.13. Школа вправе отказать в заключение договора в случае, установленном п. 9.7. настоящего Положения.

6.14. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость определяются в договоре.

6.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

Порядок оплаты платных образовательных услуг

7.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком по безналичному расчёту через отделение банка по реквизитам школы, указанным в договоре оказания ПДОУ авансом до 10 числа месяца, предшествующего обучению. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется Заказчиком Исполнителю.

7.3. Отсутствие обучающегося на занятиях по любой причине, кроме отсутствия по болезни, в связи с лечением в санаториях или отпуска родителей (для обучающихся дошкольного возраста), не являются основанием для уменьшения или освобождения от оплаты ПДОУ.

7.4. Перерасчет оплаты производится на основании приказа по школе после заявления Заказчика с приложением оправдательных документов.

7.5. Льгота по оплате в размере 50% предоставляется:

- обучающимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам;

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей (находящиеся под опекой или попечительством).

7.6. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- удостоверение многодетной матери (отца);
- справку о составе семьи;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

7.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.8. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об исключении обучающегося из списков ПДОУ.

7.12. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

7.13. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Руководство системой ПДОУ осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

– принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения спроса родителей (законных представителей) и учащихся школы в дополнительных образовательных услугах;

– заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

– определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп ПДОУ;

– издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, стоимость платных услуг, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп ПДОУ возлагается на ответственного за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:

– организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;

– от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении ПДОУ и представляет их для подписания директору школы;

– осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения рабочие программы, учебный план, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах ПДОУ по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий, повышения эффективности и качества дополнительных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах ПДОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебным планом, расписанием занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах ПДОУ;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в группах ПДОУ;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПДОУ.
- организует контроль над педагогами, которые следят за своевременностью оплаты Заказчиками ПДОУ.

8.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтерию школы.

8.6. Бухгалтер отвечает за:

- составление калькуляции стоимости ПДОУ по различным направлениям;
- составление сметы доходов и расходов;
- учёт поступающей оплаты за ПДОУ в разрезе групп и обучающихся;
- оплату труда персонала, участвующего в оказании ПДОУ;
- перечисление налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчётности вышестоящим организациям.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Обучающегося) при оказании платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Обучающийся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 1 месяца;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- д) невозможность исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие увольнения учителя, ведущего курс ПДОУ, и отсутствия возможности замены данного педагога Исполнителем.

9.7. Школа вправе отказать в заключении нового договора в случае расторжения договора школой по основаниям, указанным в п. 9.6. настоящего Положения.

9.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Обучающимся) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность школы и должностных лиц школы при оказании платных образовательных услуг

10.1. Кроме ответственности перед Заказчиком (Обучающимся), школа несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания ПДОУ в образовательном учреждении;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Директор школы несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав Обучающихся, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ в школе и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество ПДОУ в школе;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- за соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ;

10.3. В случае нарушения установленных требований при оказании ПДОУ, директор, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает школу, директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений, и возмещения причиненного ущерба.

**Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
МОУ СОШ №31, полученных от осуществления платных
дополнительных образовательных услуг.**

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- средств юридических или физических лиц, заключивших с МОУ СОШ №31 договора на оказание ПДОУ.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится безналичным путём с зачислением денежных средств на лицевой счет школы.

Финансовые средства, полученные от оказания ПДОУ, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения, в том числе:

- на оплату труда работников и начисления на заработанную плату;
- на оплату коммунальных услуг;
- на развитие материально-технической базы школы;
- на оплату работ по текущему ремонту здания школы;
- другие цели.

1. Ценообразование на платные образовательные услуги.

1.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного Обучающегося этой услуги.

Калькуляция рассчитывается на группу обучающихся одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

1.2. Цены на ПДОУ, предоставляемые школой, утверждаются директором школы.

1.3. Цены на ПДОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы школы.

1.4. Формирование цены на ПДОУ основано на принципе полного возмещения затрат школы на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов.

Расчет цен осуществляется в соответствии с разработанными Министерством образования Московской области «Методическими рекомендациями по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями Московской области на платной основе» (приказ Министерства образования Московской области от 08.10.2010 №1374).

1.5. При расчёте цены услуги на одного обучающегося (получателя услуг), количество получателей данного вида ПДОУ определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) школы;
- планируемого количества обучающихся (получателей услуг) по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся (Обучающихся услуг) в предшествующем периоде.

1.6. Размер стимулирующих выплат устанавливается из расчёта

30% - за выполнение основных функций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Дополнительные стимулирующие выплаты:

10% - за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;

20% - за методическую работу;

15% - за работу с родителями (законными представителями).

1.7. Себестоимость ПДОУ в расчете на одного обучающегося ($C_y n$) определяется как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду ПДОУ к общему количеству обучающихся данного вида ПДОУ (K): $C_y n = C_y / K$

1.8. Цена на ПДОУ (C_y) определяется по формуле:

$$C_y = C_y + N_y + C_p + P_p,$$

где:

C_y – себестоимость платных образовательных услуг;

N_y – налоги на платные образовательные услуги (НДС); C_p – средства на развитие материальной базы школы; P_p – прочие расходы.

1.9. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;

- б) изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда;
- в) изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные школой от оказания ПДОУ, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы, а именно:

- заработная плата и начисления на оплату труда в размере не более 75% от общего объема доходов. При этом объем средств на заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала не должен превышать 25% от общей суммы средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг не менее 5% от общего объема доходов;
- развитие материально-технической базы и текущий ремонт не менее 30% от общего объема доходов;
- общехозяйственные и накладные расходы не более 5% от общего объема доходов.

2.2. Бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания ПДОУ ведет подразделение бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежегодный отчет руководителя об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам заслушивается на Управляющем совете школы, а справка предоставляется Учредителю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672426

Владелец Беляева Тамара Владимировна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024