



Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №31».
Т. В. Беляева

План мероприятий
по организации образовательной деятельности в МОУ «СОШ №31» в режиме
«Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (приказ, должностные инструкции)	30.08.2023	Директор Беляева Т. В.
2.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	30.08.2023	Директор Беляева Т. В.
3.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 01.09.2023	Классные руководители 1-7 классов
4.	Заключение договоров о безвозмездном пользовании помещений общеобразовательных учреждений с учреждениями дополнительного образования	До 09.09.2023	Директор Беляева Т. В.
5.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 16.09.2023	Заместители директора по УВР Каяндер О. В. Кудряшова И. А.
6.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	До 01.09.2023	Директор Беляева Т. В. заместитель директора по ВР Духанина О. А.
7.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 01.09.2023	Заместитель директора по УВР Каяндер О. В. заместитель директора по ВР Духанина О. А.
8.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 28.10.2023	Классные руководители 1-11 классов

9.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 26.05.2024	Классные руководители 1-11 классов
10.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д. Заместитель директора по ВР Духанина О. А.
11.	-мероприятие начальной школы	еженедельно	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д.
12.	-мероприятие для основной школы	еженедельно	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д.
13.	- мероприятие для средней школы	еженедельно	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д. Заместитель директора по ВР Духанина О. А.
14.	Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 28.12.2023	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д. Заместитель директора по УВР Каяндер О. В.
15.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 26.05.2024	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д. Заместитель директора по УВР Каяндер О. В.
16.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	До 01.12.2023	Советник директора по

			воспитанию Гардер М. Д.
17.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	До 01.03.2024	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д.
18.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 31.05.2024	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д.
19.	Проведение итогового мониторинга эффективности качества реализации моделей «Школа полного дня» с применением информационных технологий	До 31.05.2024	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д.
20.	Распространение лучших практик реализации моделей школы полного дня (освещение в СМИ и на официальном сайте)	В течение года	Советник директора по воспитанию Гардер М. Д. Заместитель директора по УВР Каяндер О. В.