|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Городского округа Подольск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Порядок разработан в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск и частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация).

1.3. Частичная компенсация стоимости питания назначается отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении).

1.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде денежной выплаты или дотации на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях.

2. Условия предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся

2.1. Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций в виде дотации на питание осуществляется путем организации бесплатного горячего питания в учебные дни:

- одноразового бесплатного горячего питания - горячего обеда один раз в течение учебного дня;

- двухразового бесплатного горячего питания - горячего обеда и завтрака один раз в течение учебного дня для обучающихся в первую смену или горячего обеда и полдника один раз в течение учебного дня для обучающихся во вторую смену.

2.2. Право на частичную компенсацию стоимости питания в виде дотации на питание имеют обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций:

2.2.1. обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

2.2.2. обучающиеся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.3. обучающиеся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4. обучающиеся из многодетных семей.

2.3. Право на частичную компенсацию стоимости питания в виде денежной выплаты имеют обучающиеся на дому по медицинским показаниям муниципальных общеобразовательных организаций.

2.4. Право на частичную компенсацию стоимости питания в виде денежной выплаты имеют обучающиеся частных общеобразовательных организаций:

2.4.1. обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

2.4.2. обучающиеся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. обучающиеся из многодетных семей.

2.5. Обучающиеся, относящиеся к категории, указанной в пункте 2.2.4, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного дня; обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.3, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного дня.

2.6. Документами, подтверждающими право на частичную компенсацию стоимости питания, являются:

2.6.1. для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях - копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или передаче несовершеннолетнего в приемную семью;

2.6.2. для обучающихся из числа детей-инвалидов – копия медицинской справки и копия пенсионного удостоверения;

2.6.3. для обучающиеся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.6.4. для обучающихся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный Комиссией общеобразовательной организации (приложение 2 к Порядку);

2.6.5. для обучающихся из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;

2.6.6. для обучающихся на дому по медицинским показаниям - приказ руководителя общеобразовательной организации об обучении на дому по медицинским показаниям.

2.7. Выплата денежной компенсации обучающимся, указанным в пункте 2.4. Порядка, осуществляется за дни фактического посещения образовательных организаций на основании данных из сводной ведомости посещаемости обучающихся.

2.8. Выплата денежной компенсации обучающимся, указанным в пунктах 2.3., 2.4. Порядка, осуществляется в размере, определяемом Законом Московской области от 19.01.2005 №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

2.9. Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся осуществляется за счет средств бюджета Московской области в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях.

3. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся

3.1. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) и копию документа, подтверждающего принадлежность обучающегося к одной из категорий, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка, за исключением категорий, указанных в пунктах 2.2.3 и 2.3 Порядка.

3.2. Коллегиальный орган управления общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в п.2.6 Порядка принимает одно из следующих решений:

- о включении в список для предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты или дотации на питание;

- об отказе в предоставлении частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты или дотации на питание (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений или при отсутствии документов, предусмотренных настоящим Порядком).

Решение коллегиального органа управления общеобразовательной организации оформляется протоколом.

Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательной организации.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.2. Порядка, издает приказ об утверждении списка обучающихся для предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты или дотации на питание.

4. Организация бесплатного горячего питания

4.1. Муниципальная общеобразовательная организация при организации бесплатного горячего питания руководствуется действующими санитарными правилами и нормами, законодательством в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Муниципальная общеобразовательная организация организует бесплатное горячее питание в соответствии локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном его уставом.

4.3. Замена бесплатного горячего питания сухим пайком допускается по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск в случае, если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

4.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации приказом назначает ответственного за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, на которого возлагает обязанность ведения ежедневного учета количества фактически полученного обучающимися питания в соответствии с утвержденными списками.

4.5. Контроль за организацией предоставления бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета Московской области возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

5. Контроль за предоставлением частичной компенсации стоимости питания обучающимся

5.1. Контроль за предоставлением частичной компенсации стоимости питания обучающимся в виде дотации на питание и (или) денежной выплаты возлагается на общеобразовательную организацию.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся, а также за законность и обоснованность предоставления.

5.3. Муниципальные и частные общеобразовательные организации ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск отчет о предоставлении частичной компенсации стоимости питания обучающимся в виде денежной выплаты или дотации на питание по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5.4. Контроль за организацией предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях возлагается на Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ИЛИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

1. Прошу предоставить обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" класса на период обучения в общеобразовательной организации (на \_\_\_/\_\_\_\_ учебный год) бесплатное горячее питание или выплату денежной компенсации (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что он (она) является (нужное подчеркнуть):

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье;

- обучающимся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- обучающимся из многодетных семей;

- обучающимся на дому по медицинским показаниям.

2. С Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск ознакомлен(а).

3. В случае изменения основания (утраты основания) для получения бесплатного горячего питания или выплаты денежной компенсации обязуюсь об этом незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

4. Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания или выплату денежной компенсации (нужное подчеркнуть) прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |
| --- |
|  |

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЙ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/ место учебы несовершеннолетнего/*

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии членов семьи несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  членов семьи | Степень родства | Дата рождения | Место учебы/работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Характеристика жилого помещения:

*размер занимаемой жилой площади в коммунальной или отдельной квартире, частном доме /санитарное состояние помещения, характеристика условий жизни семьи, имеется ли место для подготовки уроков, сна, принятия пищи, состояние ванны, туалета, наличие игрушек, книг, учебных принадлежностей, продуктов питания и т. д./*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взаимоотношения между членами семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обследование провели: |  |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ФИО, должность | подпись |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ФИО, должность | подпись |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ФИО, должность | подпись |

|  |
| --- |
|  |

Отчет

о предоставлении частичной компенсации стоимости питания обучающимся в виде денежной выплаты или дотации на питание

(наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся (человек) | | | | | | | |
| имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания | | | | получивших частичную компенсацию стоимости питания или дотацию на питание | | | |
| Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | |
| начального общего образования | основного общего и среднего общего образования | из много-детных семей | начального общего образования | основного общего и среднего общего образования | из много-детных семей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность руководителя общеобразовательной организации | подпись | фамилия, имя, отчество  (при наличии) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |