

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №31

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (МОУ СОШ №31) публикует в свободном доступе политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся, утвержденного директором школы 30.08.2016 г. с учетом мнения профкома и Управляющего совета школы.

2. МОУ СОШ №31 обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности и имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличие несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – МОУ СОШ №31 разрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МОУ СОШ №31.

МОУ СОШ №31 обрабатывает персональные данные обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

– документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– документы о месте проживания;

– документы о составе семьи;

– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

– документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

– полис медицинского страхования;

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. В МОУ СОШ №31 обрабатывает персональные данные, как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

4. В МОУ СОШ №31 организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу, обучающихся и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5. Доступ к персональным данным в МОУ СОШ 331 имеют только те специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора школы.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в МОУ СОШ №31, закрепляются в их трудовых договорах. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из МОУ СОШ №31.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

7. Все персональные данные МОУ СОШ №31 получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

8. В случае, предусмотренных законом, МОУ СОШ №31 обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

В остальных ситуациях МОУ СОШ №31 предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.



Директор школы

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Т.В. Беляева'.

Беляева Т.В.