**Технологическая карта урока «Обработка текстовой информации». 5 класс**

**Тема урока:** Обработка текстовой информации

**Цели урока:** 1)дать учащимся представление об основных объектах текстового документа; 2) закрепить представления о компьютере как инструменте обработки текстовой информации, о программных средствах – текстовых редакторах и текстовых процессорах.

3) напомнить учащимся основные правила ввода текста; 4) актуализировать имеющиеся навыки создания и сохранения текстовых документов, открытия ранее созданных документов и внесения в них изменений.

**Задачи урока:**

*Предметные*:

* + - сформировать представление о двух типах обработки информации: с изменением формы и изменением содержания;
    - умение создавать тексты с применением текстового редактора.

*Метапредметные:*

* + - закрепить умение сравнивать, анализировать, делать выводы о восприятии окружающих нас объектов;
    - иметь представление о подходах к упорядочиванию информации;

*Личностные:*

* + - стимулирование поиска вариантов на основе имеющихся знаний;
    - формирование умения наблюдать, анализировать, сравнивать, делать выводы;
    - осуществление контроля и самоконтроля;
    - развитие находчивости, умения преодолевать трудности для достижения намеченной цели;

**Тип урока: обобщения и систематизации.**

**Оборудование/ресурсное обеспечение урока:** компьютер, мультимедийный проектор, доска, экран, презентация «Обработка текстовой информации».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы урока** | **Задачи этапа** | **Деятельность учителя** | **Деятельность учащихся** | **УУД** |
| 1. Организационный момент (инициация) | Создание благоприятного климата на уроке | Приветствует учащихся, проверяет готовность к учебному занятию, организует внимание детей | Приветствуют учителя, проверяют наличие учебного материала на столах, организует свое рабочее место | *Коммуникативные:* планирование учебного сотрудничества со сверстниками  *Личностные:* психологическая готовность учащихся к уроку, самоопределение |
| 1. Актуализация знаний и формулирование темы и целей урока | Актуализация опорных знаний и способов действий | Учитель предлагает учащимся ответить на вопросы с помощью электронного приложения Plickers (тем самым подводит учеников к теме урока)   1. Что такое информация?   2) Все, что напечатано или написано на любом из существующих языков, относится к....  3) Текстовая информация - это информация, представленная в форме текста (правда или ложь)  4)Что такое текстовый документ?  5)Чтобы правильно использовать информацию, ее надо?  - И так, о чем пойдет речь на уроке?  - какая цель нашего урока? | Дети с помощью карточек отвечают на вопросы, которые видят на экране.  - Об обработке информации. Тема урока: «Обработка информации»  - узнать как можно больше об обработке информации. | *Познавательные:*структурирование знаний, рефлексия способов и условий действий, контроль и оценка процесса и результатов деятельности  *Регулятивные:*  -развитие умения формулировать тему и цель урока *Коммуникативные:*  Ориентация на партнера по общению, умение слушать собеседника, умение аргументировать свое мнение, убеждать и уступать  *Личностные:*  развитие логического мышления, знание основных моральных норм |
| 1. Повторение изученного материала | Обеспечение восприятия, осмысления и запоминания детьми темы | * Вспоминаем какие есть приложения для создания текста. * Объяснение понятия «текстовый процессор» * Отличие текстового процессора от текстового редактора     -Какие существуют этапы создания текстового документа | - приводят примеры текстовых редакторов  - приводят примеры текстовых процессоров.  - приводят примера поиска информации.  - разбирают этапы создания текстового документа | *Познавательные:*  Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов  *Регулятивные:*  планирование своей деятельности для решения поставленной задачи, контроль полученного результата, коррекция полученного результата  *Личностные:*  развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения  *Коммуникативные:*  умение работать в группах, развитие диалогической речи |
| 1. Закрепление материала | Закрепление материала средствами решения заданий в рабочей тетради. Обеспечение закрепления в памяти детей знаний и способов действий, которые им необходимы для самостоятельной работы по материалу. | Предлагает выполнить задание:  р.т.: №111, 112 | Выполняют задание | *Познавательные:*  выбор наиболее эффективных способов выполнения задания  *Личностные:*  формирование умений систематизации объектов. |
| 1. Компьютерный практикум | Выявление качества и уровня усвоения знаний и способов действий, а также выявление недостатков в знаниях и способах действий, установление причин выявленных недостатков | Предлагает напечатать произвольный тест (не более 5-7 предложений) в текстовом редакторе WordPad, при этом использовать инструменты текстового редактора из номера №111, сохранить документ в своей папке | Выполняют задание практической работы. Закрепляют навыки поиска и систематизации информации, навыки представления информации.  Получают помощь в выполнении заданий, которые вызывают затруднение. | *Личностные:*  формирование навыков создания текста в текстовом редакторе;  закрепление умений поиска и систематизации информации. |
| 1. Итоги урока, рефлексия | Дать качественную оценку работы класса и отдельных обучаемых | Вместе с детьми составляет Синквейн. | Составляют синквейн. | *Познавательные:*  Построение речевого высказывания в устной форме, контроль и оценка процесса и результатов деятельности  *Регулятивные:*  контроль и оценка своей деятельности в рамках урока  *Коммуникативные:* умение слушать и вступать в диалог, формулирование и аргументация своего мнения  *Личностные:*  рефлексия способов и условий  действия, контроль и оценка процесса  и результатов деятельности |
| 1. Информация о домашнем задании | Обеспечение понимания учащимися цели, содержания и способов выполнения домашнего задания | Задает домашнее задание:  Р.т.: № 118 | Работа с информацией о домашнем задании | *Личностные:*  формирование навыков самоорганизации  - формирование навыков письма |